



**Fundusze Europejskie**  
Pomoc Techniczna



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



*Organizacja i funkcjonowanie*

*Biura Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego*

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020  
Umowa o dotację nr DPT/BDG-II/POPT/113/15*

ZFE-II.042.2.36.2016

**UMOWA**

NR \_\_\_\_\_

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ w Kielcach, pomiędzy  
Gminą Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_

a zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez :

\_\_\_\_\_

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Podstawą zawarcia niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową”, jest rozstrzygnięcie w dniu \_\_\_\_\_ postępowanie przeprowadzone na podstawie art. 70<sup>1</sup> i 70<sup>3</sup> – 70<sup>5</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 poz. 380, z późn. zm., zwanej dalej „Kodeksem cywilnym”), w związku z zastosowaniem art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Przedmiot Umowy obejmuje sprzedaż wraz z dostawą tonerów do drukarki i elementów do urządzenia wielofunkcyjnego, zwanych dalej „Towarem”, na potrzeby realizacji projektu "Organizacja i funkcjonowanie Biura Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego" współfinansowanego z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020., według specyfikacji określonej w Szczegółowym Opisie Zamówienia, który stanowi Załącznik do Umowy.
3. Na przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 2, składają się następujące zadania:
  - 1) zadanie nr 1: „Toner do drukarek”,

- 2) zadanie nr 2: „Elementy wymienne do urządzenia wielofunkcyjnego Nashuatec MP C3003SP”.
4. Integralną część Umowy stanowią Szczegółowy Opis Zamówienia, zwany dalej „SOZ”, i oferta Wykonawcy.

## **§ 2**

### **Termin i warunki wykonania umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu Towaru **w terminie 7 dni** od daty podpisania Umowy.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu informację, telefonicznie na numer 41 36 76 553 lub na adres e-mail: lukasz.nartowski@um.kielce.pl, o terminie dostawy, nie później niż 1 dzień przed planowaną dostawą.
3. Przekazanie Towaru nastąpi w siedzibie Wydziału Zarządzania Funduszami Europejskimi Urzędu Miasta Kielce, przy Alei Solidarności 34 w Kielcach.
4. Z zastrzeżeniem ust. 6, Zamawiający dokona odbioru Towaru na podstawie obustronnie podpisanego protokołu odbioru nie później niż następnego dnia po dniu dostarczenia Towaru, w szczególności po sprawdzeniu zgodności parametrów technicznych oraz ilościowych dostarczonego Towaru z SOZ.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Towar wyłącznie fabrycznie nowy i wolny od wad, w opakowaniu zabezpieczającym przed uszkodzeniem w czasie transportu.
6. W przypadku ujawnienia niezgodności parametrów Towaru z SOZ lub innych wad uniemożliwiających jego prawidłowe użytkowanie, podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru nastąpi po usunięciu ich przez Wykonawcę, w terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych. Dzień obustronnego podpisania protokołu odbioru uważany jest za dzień odbioru Towaru.
7. W przypadku wykonania przez Wykonawcę dostawy uzupełniającej z uwagi na ujawnione wady dostarczonego Towaru, określone w ust. 6, okres zwłoki lub okres konieczny do wykonania dostawy uzupełniającej pozostaje bez wpływu na termin wykonania j Umowy, określony w ust. 1.

## **§ 3**

### **Zasady rozliczeń**

1. Z tytułu realizacji przedmiotu Umowy Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości \_\_\_\_\_ zł, (słownie złotych: \_\_\_\_\_), w tym obowiązujący podatek VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 musi uwzględniać wszystkie elementy kosztów realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2, w tym w szczególności koszty transportu Towaru do siedziby Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest ostateczne i nie podlega zmianie.
4. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Podpisany protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

## **§ 4**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany będzie do uiszczenia na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Towaru nie więcej jednak niż 20% % wynagrodzenia brutto, o którym mowa

- w § 3 ust. 1. Kara umowna będzie potrącona z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. W przypadku, gdy opóźnienie w dostawie Towaru przekroczy 7 dni Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, a opóźnienie będzie traktowane jako nienależyte wykonanie Umowy. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
  3. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust. 1.
  4. W sytuacji, gdy kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## § 5

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania Umowy Strony poddają orzecznictwu właściwego Sądu w Kielcach.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

---

Zamawiający

---

Wykonawca



Urząd Miasta Kielce posiada  
Certyfikat Zintegrowanego Systemu Zarządzania  
wg normy PN-EN ISO 9001:2009, PN-ISO/IEC 27001:2014-12 i wymagań SPZK

